



Información para Rentar Nuestras Instalaciones

¿Está planeando una fiesta, recepción o conferencia en una instalación de la ciudad de Belmont? Aquí esta una fácil referencia para lo que está disponible, los precios y nuestras pólizas.

Precios y Información de las Instalaciones

Atención: \$25 cargo por procesamiento. Las reservaciones de los "Twin Pines Large Group Picnic Areas" no son reembolsables. Habrá un cargo de \$50 para cambiar el día de reservación.

TWIN PINES SENIOR Y COMMUNITY CENTER	
Residente: \$175.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$385 depósito reembolsable (Opcional) \$135.00 renta de cocina por evento (Opcional) \$135.00 permiso para alcohol	No-Residente: \$250.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$385 depósito reembolsable (Opcional) \$135.00 renta de cocina por evento (Opcional) \$145.00 permiso para alcohol

TWIN PINES LODGE BUILDING/MANOR HOUSE	
Residente: \$125.00 por hora \$25.00 cargo por procesamiento \$385/\$500 depósito reembolsable (Opcional) \$125.00 renta de cocina por evento (Opcional) \$125.00 permiso para alcohol	No-Residente: \$190.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$385/\$500 depósito reembolsable (Opcional) \$125.00 renta de cocina por evento (Opcional) \$135.00 permiso para alcohol

TWIN PINES COTTAGE	
Residente: \$ 65.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$275 depósito reembolsable (Opcional) \$115.00 permiso para alcohol	No-Residente: \$ 80.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$275 depósito reembolsable (Opcional) \$125.00 permiso para alcohol

TWIN PINES LARGE GROUP PICNIC AREAS Y *ALEXANDER PARK *Sab/Dom solamente Redwood / Buckeye /**Meadow **Viernes, Sabado, Domingo y dias festivos solamente	
<u>Residente:</u> Puede ser reservado por residentes de Belmont con 12 meses de anticipación. \$95 \$25 cargo por procesamiento (Opcional) \$50 permiso para alcohol	<u>No-Residente:</u> Puede ser reservado por residentes fuera de Belmont con 10 meses de anticipación. \$175 \$25 cargo por procesamiento (Opcional) \$50 permiso para alcohol
Corporaciones: \$500 \$25 cargo por procesamiento (Opcional) \$50 permiso para alcohol	
<u>Permiso para Equipo Especial</u> para Brincolines o Animales: \$100 \$250 Depósito *Certificado de Seguro Requerido	

BELMONT SPORTS COMPLEX CONFERENCE CENTER	
Residente: \$ 120.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$385 depósito reembolsable (Opcional) \$ 125.00 permiso para alcohol	No-Residente: \$180.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento \$385 depósito reembolsable (Opcional) \$ 135.00 permiso para alcohol

BARRETT COMMUNITY CENTER (Clases)	
Resident: \$ 30.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento (Opcional) \$115.00 permiso para alcohol \$275 depósito reembolsable	Non-Resident: \$ 45.00 por hora \$ 25.00 cargo por procesamiento (Opcional) \$125.00 alcohol permit fee \$275 depósito reembolsable

Organización sin Fines de Lucro/Comercial/Negocio

Deben de hacer un acuerdo especial con el Coordinador de Facilidades

Fiestas Privadas, Recepciones, Juntas y Otros Eventos Sociales

1. Residentes de Belmont pueden reservar una instalación de la Ciudad con hasta doce (12) meses de anticipación para eventos de Viernes-Domingo; seis (6) meses de anticipación para eventos de Lunes-Jueves.
2. No-residentes pueden reservar una instalación de la Ciudad con hasta once (10) meses de anticipación para eventos de Viernes-Domingo, cinco (5) meses de anticipación para eventos de Lunes-Jueves.

Reembolsos

Reembolsos completos van a ser concedidos solamente si la cancelación es hecha de ciento-veinte (120) días o más antes de su evento, para permitir tiempo para la programación de otros eventos. Reservaciones canceladas en menos de ciento veinte (120) días antes de su evento resultará en pérdida de su depósito de reservación.

Responsabilidades de el/la titular:

1. Asume responsabilidad por el evento.
2. Responsable por el pago de la renta.
3. Actúa como contacto con el personal de la Ciudad con respecto a cómo quiere la instalación acomodada.

Preguntas comunes sobre nuestras instalaciones:

- **¿Puedo tener musica en mi evento?** Usted puede tener un D.J. en vivo en el interior de Twin Pines Senior y Community Center, el Belmont Sports Complex Conference Center, el Barrett Community Center Auditorium y el Lodge Building. Bandas en vivo son permitidas solamente en el Lodge Building. Música no es permitida en el exterior de las instalaciones.
- **¿Se permite fumar?/¿Velas?** Fumar está permitido fuera de los edificios sólo en las áreas designadas. Velas encendidas sólo con permiso.
- **¿Puedo entrar a la instalación temprano?** No. Usted puede entrar a la instalación a partir del tiempo de su reservación en el contrato. Entrar antes del tiempo de su reservación requiere aprobación por adelantado por el Coordinador de Facilidades. Si se le otorga un permiso, se le aplicará un cargo.
- **¿Cuándo debo pagar el dinero para mi evento?** El depósito de reservación (Security Deposit), si es que aplica, y el cargo por procesamiento se deben el día que entregue su aplicación para el permiso. El balance restante se debe pagar treinta (30) días antes de su evento.
- **¿Cuándo debo entregar mi hoja de cómo quiero el equipo acomodado? ("Set Up Sheet")** Para fiestas privadas, su cargo incluye la preparación de mesas y sillas. La hoja de cómo quiere la acomodación de este equipo se debe entregar no más tarde de dos semanas antes de su evento.

La lista de abajo es el equipo disponible cuando se renta el **Twin Pines Senior and Community Center**

Artículo	# Disponible	Capacidad	Misceláneo
Sillas	270	270	NO se permiten fuera del edificio
Mesas de 12' (pies)	10	12/14	NO se permiten fuera del edificio
Mesas Redondas de 60" (pulgadas)	20	8/9	NO se permiten fuera del edificio
Mesas de 6' (pies)	10	6/8	Se permiten fuera del edificio
Mesas de 8' (pies)	7	8/10	Se permiten fuera del edificio
Mesas Pequeñas	10	4	NO se permiten fuera del edificio
Sillas de Patio	8		N/A
Mesas de Patio	3		N/A
Escenario Portable	1 (2 secciones, 4'x8' pies cada una)		NO se permiten fuera del edificio
Micrófono	1	N/A	N/A

La lista abajo es el equipo disponible cuando se renta el **Lodge**

Artículo	# Disponible	Capacidad	Misceláneo
Sillas	125	125	Se permiten fuera del edificio
10' Mesas	6	10/12	Se permiten fuera del edificio
60" Mesas Redondas	14	8	Se permiten fuera del edificio
8' Mesas	5	8/10	Se permiten fuera del edificio
6' Mesas	8	6/8	Se permiten fuera del edificio

La lista abajo es el equipo disponible cuando se renta el **Cottage**

Artículo	# Disponible	Capacidad	Misceláneo
Sillas	35	35	Se permiten fuera del edificio
8' Mesas	3	8/10	Se permiten fuera del edificio
6' Mesas	5	6/8	Se permiten fuera del edificio

La lista abajo es el equipo disponible cuando se renta el **Sport Complex Conference Center**

Artículo	# Disponible	Capacidad	Misceláneo
Sillas	140	170	NO se permiten fuera del edificio
60" Mesas Redondas	12	8	NO se permiten fuera del edificio
6' Mesas	15	6/8	NO se permiten fuera del edificio